

مطلب النفاذ إلى المعلومة¹

1- إرشادات خاصة بطلب المعلومة²:

☐	شخص طبيعي:
.....	الاسم واللقب:.....
.....	رقم وثيقة الهوية ³ :.....
.....	العنوان:.....
.....	الهاتف:.....
.....	الفاكس:.....
.....	العنوان الإلكتروني:.....
☐	شخص معنوي ⁴ :
.....	اسم المؤسسة:.....
.....	عنوان مقر المؤسسة:.....
.....	اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء):.....
.....	رقم وثيقة الهوية:.....
.....	الهاتف:.....
.....	الفاكس:.....
.....	العنوان الإلكتروني:.....

2- المعلومة المطلوب النفاذ إليها:

المعلومة	الهيكل الإداري المعني	المرجع (إن وجد)

3- الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة:

☐	الاطلاع على المعلومة على عين المكان
☐	الحصول على نسخة ورقية
☐	الحصول على نسخة مرقونة للعبارة المسجلة في شكل سمعي أو بصري
☐	الحصول على نسخة إلكترونية

..... في.....

(إمضاء الطالب)

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ إلى المعلومة
المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة:.....
أحيل المطلب إلى:.....
بتاريخ:.....
الامضاء والختم

¹ - هذا المطلب خاص بمعلومة واحدة

² - توضع علامة (x) في الخانة المناسبة

³ - يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي

⁴

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى المعلومة)

1- إرشادات خاصة بالمتظلم¹:

☐	شخص طبيعي:
.....	الاسم واللقب:.....
.....	رقم وثيقة الهوية ² :.....
.....	العنوان:.....
.....	الهاتف:.....
.....	الفاكس:.....
.....	العنوان الإلكتروني:.....
☐	شخص معنوي ³ :
.....	اسم المؤسسة:.....
.....	عنوان مقر المؤسسة:.....
.....	اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء):.....
.....	رقم وثيقة الهوية:.....
.....	الهاتف:.....
.....	الفاكس:.....
.....	العنوان الإلكتروني:.....

2- مرجع مطلب النفاذ إلى المعلومة:..... بتاريخ:.....

3- سبب التظلم:	☐	رفض مطلب الحصول على المعلومة	
☐	عدم الرد على المطلب في الآجال	☐	عدم تبرير الرفض
☐	عدم إتاحة المعلومة المطلوبة أو جزء منها	☐	عدم الإبلاغ بمآل المطلب
☐	عدم إتاحة المعلومة في الصورة التي تحددها في المطلب	☐	اشتراط دفع معلوم مجحف للحصول على المعلومة
- سبب آخر (اذكر (ب) (هـ):.....			
.....			

..... في.....
(إمضاء المتظلم)

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ إلى المعلومة
المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة:.....
أحيل المطلب إلى:.....
..... بتاريخ:.....
الامضاء والختم

¹ - توضع علامة (x) في الخانة المناسبة
² - يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
³ -

استمارة شكوى

عدد.....

التاريخ :
اسم الشاكي :
نوع المشروع و موقعه :
مرحلة التنفيذ :
. الدراسة :
. أشغال :
. استغلال :
موضوع الشكوى

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

إمكانية تدعيم الشكوى بوثائق أو صور أو مؤيدات أخرى يمكن ذكرها في الوثائق المصاحبة.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

إطار خاص بالمكلف بالشكاوي

العدد الرتبي للعريضة :
تاريخ وصول الشكوى :
تاريخ الأقصى لمعالجة الشكوى :
ختم الإدارة :